
Принято Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения

протокол № 1
от 28.08.2019

«Утверждаю»
Заведующий ГБДОУ
/А.Е. Елюкова /
приказ № 24-ов
от «28» августа 2019



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
государственного бюджетного дошкольного образо-
вательного учреждения детского сада № 75
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Центрального района Санкт-Петербурга определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ГБДОУ, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Деятельность по ведению Сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» с изменениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г.

✓ Приказ Федеральной службы Росособнадзор от 29.05.2014 № 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями от 2 февраля 2016 г., 27 ноября 2017 г., 14 мая 2019 г.

✓ Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя ГБДОУ).

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ГБДОУ в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ГБДОУ. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом заведующего.

1.9. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, принимается общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта ГБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания государственной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ГБДОУ.

- 2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ГБДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
- 2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров ГБДОУ.
- 2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.
- 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым, общедоступным и бесплатным. Информация сайта ГБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогических работников ГБДОУ, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.3. Сайт ГБДОУ размещается по адресу: <http://www.detsad75.ru/>
- 3.4. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте и иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательный раздел:

«Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

1. *Основные сведения*
2. *Структура и органы управления образовательной организацией*
3. *Документы*
4. *Образование*
5. *Образовательные стандарты*
6. *Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав*
7. *Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса*
8. *Стипендии и иные виды материальной поддержки*
9. *Платные образовательные услуги*
10. *Финансово-хозяйственная деятельность*
11. *Вакантные места для приема (перевода):*

Подраздел «Основные требования» содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, ссылку на официальную страницу www.bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре образовательной организации и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

Подраздел «Документы» содержит информацию:

- об уставе образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельстве о государственной аккредитации (с приложениями), плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, локальных нормативных актах, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правилах внутреннего распорядка обучающихся, правилах внутреннего трудового распорядка и коллективного договора, отчете о результатах самообследования,

документе о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документе об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, документе об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний, специальной оценке условий труда, публичном докладе.

Подраздел «Образование» содержит информацию:

об уровне образования, о формах обучения, нормативном сроке обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), описании образовательной программы с приложением ее копии, учебном плане с приложением его копии, аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), календарном учебном графике с приложением его копии, методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, языках, на которых осуществляется образование (обучение), о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здание ГБДОУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о наличии или отсутствии стипендий, общежития, интерната, иных видах материальной и социальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, ссылку на информацию, размещенную на сайте www.bus.gov.ru.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.5. На Сайте ГБДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ГБДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается размещать рекламу коммерческого характера, не относящуюся к образовательной деятельности, размещать ссылки на веб-ресурсы, не имеющие отношения к образовательной деятельности.

3.6. Информация на сайте ГБДОУ размещается на русском языке.

3.7. Информация на сайте ГБДОУ также должна быть размещена в версии сайта для слабовидящих.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Работник, ответственный за размещение и обновление информации на Сайте:

- обеспечивает формирование информационного материала, который должен быть размещен на Сайте;

- консультирует педагогическую общественность о подготовке материалов, для размещения на Сайте и о требованиях к их оформлению;

- размещает информационные материалы на Сайте;

- изменяет структуру Сайта.

4.2 Обновление информации на сайте ГБДОУ осуществляется в соответствии с приказами заведующего ГБДОУ.

4.3. ГБДОУ обновляет сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.4. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.7. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Microsoft Powerpoint (.pptx, .ppsx).

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.9 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ГБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

4.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.11. Обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта; регулярное резервное копирование данных и настроек сайта; разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ обеспечивается службой технической поддержки сайта в соответствии с заключённым договором с обслуживающей организацией.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт заведующий ГБДОУ.

5.2. Лицам, назначенным заведующим ГБДОУ в соответствии пунктом 4.9 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ГБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ГБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации.