



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №  
75 Центрального района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Решением Общего собрания  
Работников ГБДОУ детский сад № 75  
Центрального района СПб

протокол № 1  
от 31.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий ГБДОУ  
\_\_\_\_\_/А.Е. Елюкова /  
приказ № 41-ов  
от «31» августа 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников образовательного**  
**учреждения**

Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 75  
Центрального района Санкт – Петербурга

**Санкт-Петербург**  
**2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание) является одной из форм самоуправления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту - образовательное учреждение) в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении образовательным учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников

1.2. Членами Общего собрания являются все работники образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия трудового коллектива образовательного учреждения, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Образовательного учреждения

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- ✓ участие в управлении учреждением;
- ✓ выполнение трудовых обязательств;
- ✓ защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

## **3. Полномочия и компетенция**

3.1. Общее собрание осуществляет общее руководство образовательным учреждением в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. К компетенции Общего собрания относится:

- ✓ принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав образовательного учреждения;
- ✓ утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ✓ заслушивание отчетов руководителя образовательного учреждения и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- ✓ принятие решений по вопросам охраны образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем образовательного учреждения, коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Общее собрание имеет право:

- ✓ принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- ✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий образовательного учреждения, участвовать в организации и проведении различных мероприятий образовательного учреждения;
- ✓ совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения; Общее собрание несет ответственность:
- ✓ за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам образовательного учреждения;
- ✓ за упрочнение авторитета и имиджа образовательного учреждения.

#### **5. Организация деятельности**

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники образовательного учреждения.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.4. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет администрация образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса образовательного учреждения.

5.5. Инициатором созыва Общего собрания может быть администрация района, администрация образовательного учреждения, Педагогический совет образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательного учреждения.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется в электронном виде, из представленных тезисов, докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

6.2. Текст протокола, состоит из двух частей. В первой части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Во второй части протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается». Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.3. Протокол Общего собрания печатается в электронном виде или оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председателем и секретарем заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания образовательного учреждения хранятся в организации в течение 5 лет.