

Принято Решением
Общего собрания работников
ГБДОУ №75

протокол № 2
от 26.12.2017

«Утверждаю»
Заведующий ГБДОУ

 А.Е. Елюкова /

приказ № 56-ов
от «27» декабря 2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о материально-техническом обеспечении
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 75
Центрального района Санкт – Петербурга

Санкт – Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и локальными правовыми актами ОУ.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ОУ;
- 3) содержание помещений и иного имущества ОУ в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 4) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ОУ количестве);
- 5) обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов ОУ, находящегося в них имущества и служебных документов;
- 6) хозяйственно-техническое обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ОУ.

2.2 Материально-техническое обеспечение деятельности ОУ предназначено для осуществления функционирования ОУ в целях выполнения ОУ полномочий, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами ОУ.

2.3. ОУ пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. ОУ обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется ОУ.

2.5. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией по итогам эл. аукциона либо собственными силами.

2.6. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется ОУ.

3. Организационное обеспечение деятельности

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 5) методическое обеспечение;

- б) архивное обеспечение;
 - 7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ОУ.
- 3.2. Организационное обеспечение деятельности ОУ предназначено для осуществления функционирования ОУ в целях решения вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.
- 3.3. Кадровое обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.
- 3.5. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно- правовыми актами ОУ.
- 3.6. Методическое обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы ОУ, с программой развития ОУ.
- 3.7. Архивное обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
- 3.8. Организация делопроизводства в ОУ осуществляется на основании приказа заведующего в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в ОУ.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение

- 4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ОУ осуществляется за счет собственных доходов бюджета.
- 4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ОУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета ОУ.
- 4.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение в ОУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.
- 4.4. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ОУ предусматриваются в бюджете ОУ отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
- 4.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с Уставом ОУ.

5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования

- 5.1. Созданная материально-техническая база ОУ должна способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СанПиНам, требованиям Госпожнадзора.

п/п	Требование	Содержание
1	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:	<p>реализацию различных образовательных программ</p> <p>в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия</p> <p>учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p> <p>учет возрастных особенностей детей</p> <p>возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых</p> <p>возможность двигательной активности детей</p> <p>возможность для уединения</p> <p>возможность самовыражения</p> <p>эмоциональное благополучие</p>
	Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ содержательно-насыщенной ✓ трансформируемой ✓ полифункциональной ✓ вариативной ✓ доступной ✓ безопасной
	Развивающая предметно-пространственная среда должна отражать содержание образовательных областей:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ социально-коммуникативное развитие; ✓ познавательное развитие; ✓ речевое развитие; ✓ художественно-эстетическое развитие; ✓ физическое развитие.
	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ игровая ✓ коммуникативная ✓ познавательно-исследовательская ✓ восприятие художественной литературы и фольклора ✓ самообслуживание и элементарный бытовой труд ✓ конструирование из разного материала изобразительная (рисование, лепка, аппликация) ✓ музыкальная физическая двигательная
2	Требования к предметно-пространственной среде	Содержание
	Насыщенность среды	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами; <p>Это обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Игровую, познавательную, исследовательскую

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; ✓ Двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; ✓ Эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; ✓ Возможность самовыражения детей.
	Трансформируемость пространства	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
	Полифункциональность материалов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. ✓ Наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности
	Вариативность среды	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наличие различных пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; ✓ Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.
	Доступность среды	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; ✓ Свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; ✓ Исправность и сохранность материалов и оборудования.
	Безопасность предметно-пространственной среды	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

6. Ответственность за создание материально-технической базы ОУ

6.1. Заведующий ОУ несет ответственность за оснащение помещений ОУ (группы, кабинеты, залы, холлы, коридоры, и пищеблок) мебелью, игрушками, пособиями, оргтехниккой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями ФГОС ДО, санитарно-гигиеническими требованиями к устройству образовательных учреждений, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Заместитель заведующей по АХР несет ответственность - за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств ОУ (игрушки, мягкий инвентарь, технологическое оборудование, оргтехника, канц. товары, посуда)

- за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, группам, между педагогами и специалистами ОУ в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению групповых помещений, кабинетов и залов.

6.3. Старший воспитатель и педагогические работники несут ответственность за создание в помещениях ОУ, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- эстетического, эмоционально-благополучного и здоровьесберегающего пространства;

- сохранность пособий и дидактических материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития воспитанников.

- за оснащение образовательной деятельности в групповых помещениях, кабинетах и залах и коридорах ОУ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного приказом заведующего в установленном порядке.