

Принято Решением  
Общего собрания работников  
ГБДОУ №75

протокол № 2  
от 26.12.2017



«Утверждаю»  
Заведующий ГБДОУ  
*А.Е. Елюкова* /А.Е. Елюкова /  
приказ № 56-ов  
от «27» декабря 2017

Согласовано с учетом мнения совета  
родителей (законных представителей  
родителей) воспитанников  
протокол № 3 от 26.12.2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем и групповом родительском собрании**  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 75  
Центрального района Санкт – Петербурга

Санкт – Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем и групповом родительском собрании (далее - Положение) регулирует деятельность общего и группового родительского собрания (далее- Родительское собрание) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Центрального района Санкт - Петербурга (далее - ОУ) и разработано в соответствии с:

- ч. 2, 4, 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом ОУ;

1.2. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ОУ.

1.4. Решения общего и группового родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ОУ.

## **2. Задачи родительского собрания**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ОУ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений ОУ;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ОУ.

## **3. Функции родительского собрания**

3.1. Общее и групповое родительское собрание:

- выбирает родительский комитет ОУ и группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ/группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ/группы;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг (в т. ч. платных) в ОУ/группе;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению по итогам учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ/группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ/группе - организации общих и групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений и т.п.;

- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы ОУ/группы, благоустройству и ремонту помещений и территории прогулочной площадки.

#### **4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ОУ/группы;
- требовать от родительского комитета ОУ/группы выполнения и/или контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

#### **5. Организация деятельности родительского собрания**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ОУ/группы.

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет ОУ/группы.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания ОУ/группы.

5.5. Общее родительское собрание ОУ ведет заведующий, совместно с председателем общего родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель родительского собрания совместно с воспитателем.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями родительских комитетов групп);
- совместно с заведующим ОУ организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по разработанному плану.

5.8. Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

- путем размещения в ОУ на доске информации;
- путем устного сообщения лично либо по телефону;

Первое общее родительское собрание созывается до начала учебного года.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ОУ/группы.

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим ОУ или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов родительского собрания на следующем заседании.

## **6. Ответственность родительского собрания**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам в области образования.

## **7. Делопроизводство родительского собрания**

7.1. Родительское собрание в целях организации своей деятельности избирает Председателя и Секретаря из числа присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников ОУ\группы на учебный год.

7.2. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.3. Протоколы заседаний оформляются в соответствии нормами и правилами документооборота.

7.4. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Родительского собрания и заверяются подписью заведующего и печатью ОУ.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников ОУ в установленном порядке.