

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Образовательного
учреждения
протокол № 1
от 31.08.2016 г.

Согласовано
с Советом родителей ГБДОУ № 75
Центрального района
протокол № 1
от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
А.Е.Елюкова
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 75 Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N40944), на основании Устава ГБДОУ детский сад № 75 Центрального района СПб.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 75 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 75 Центрального района СПб).

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся общеразвивающих групп на 01 сентября по решению Педагогического совета Образовательного учреждения, переводятся в следующую возрастную группу на основании распорядительного акта организации (далее - приказа заведующего) (Приложение 1).

2.2. Обучающиеся общеразвивающих групп на 01 сентября по состоянию здоровья не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета Образовательного учреждения и личного заявления родителей, остаются в текущей образовательной возрастной группе на основании приказа заведующего.

2.3. Перевод обучающегося из одной группы в другую, в том числе в течение учебного года, возможен при наличии личного заявления родителей (законных представителей), при наличии в группе вакантных мест, на основании приказа заведующего.

2.4. Временный перевод из одной группы в другую возможен по медицинским показаниям (период разобщения при проведении иммунизации, карантинные мероприятия), временного закрытия группы в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (авариями, отключениями отопления и пр.). Временный перевод осуществляется с обязательным информированием родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего (Приложение 2).

2.5. Частным случаем временного перевода является временный перевод во время проведения летней оздоровительной кампании.

2.6. Частным случаем временного перевода является временный перевод во время проведения летней оздоровительной кампании. Зачисление ребенка в дежурные группы принимающих ГБДОУ Центрального района во время проведения летней оздоровительной кампании возможно только в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего положения

3.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

3.2.1 по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае прекращения деятельности ГБДОУ детского сада № 75 Центрального района СПб, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного обучающегося перед ГБДОУ детским садом № 75 Центрального района СПб.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из ГБДОУ детского сада № 75 Центрального района СПб (Приложение 3).

Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ГБДОУ детского сада № 75 Центрального района СПб.

3.5. Отдел образования Администрации Центрального района обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.7. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию (уполномоченный учредителем выбранной организации орган управления выбранной организацией) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы управления в сфере образования соответствующего района города для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций; обращаются в ГБДОУ детский сад № 75 Центрального района СПб с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Заявление составляется в соответствии с формой в Приложении № 4. Бланк заявления публикуется на официальном сайте образовательной организации в форме, доступной для скачивания.

3.7.1 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ детский сад № 75 Центрального района СПб в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7.2. ГБДОУ детский сад № 75 Центрального района СПб выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и медицинские документы обучающегося.

3.8. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ детского сада № 75 Центрального района СПб в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе ГБДОУ детский сад № 75 Центрального района СПб в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ детского сада № 75 Центрального района СПб, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБДОУ детский сад № 75 Центрального района СПб обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.8.2. ГБДОУ детский сад № 75 Центрального района СПб доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБДОУ детского сада № 75 Центрального района СПб, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.8.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ детский сад № 75 Центрального района СПб издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБДОУ детского сада № 75 Центрального района СПб, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8.5. ГБДОУ детский сад № 75 Центрального района СПб передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающихся в ГБДОУ детском саду № 75 Центрального района СПб осуществляется в порядке общей очереди с лицами, принимаемыми впервые на обучение в ГБДОУ детском саду № 75 Центрального района СПб.

4.2. Восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящий Порядок действует до момента утверждения нового Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Приложение 1
Образец приказа
о переводе на следующий этап обучения



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ Санкт-Петербург №

О переводе на следующий этап обучения
на _____ учебный год

На основании решения Педагогического совета Образовательного учреждения
от « ____ » _____ 20__ №

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1 Перевести на следующий _____ учебный год следующих обучающихся:

№	№ договора	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Группа

п.2 Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий _____ А.Е. Елюкова

Приложение 2
Образец приказа
о временном переводе



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №75 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20____ Санкт-Петербург №

О временном переводе обучающихся
из группы _____
в группу _____

В связи с _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1 Перевести временно с «_____» 20____ из группы

_____ (Ф.И.О. ребенка).

п.2 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ А.Е. Елюкова

Приложение 3
Образец приказа
об отчислении



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №75 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ Санкт-Петербург №

Об отчислении из ГБДОУ детского сада № 75 Центрального района СПб

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга», на основании заявления родителя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1 отчислить с « ____ » _____ 20 ____ года следующего ребенка в связи с переходом в дошкольное образовательное учреждение _____

(Наименование принимающей организации).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется

переезд): _____ (Ф.И.О.ребенка), _____ дата рождения

п.2 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ А.Е. Елюкова

Приложение 4
Образец заявления на отчисление

Руководителю Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Центрального района Санкт-Петербурга Елюковой А.Е.

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф. И. обучающегося, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Центрального района Санкт-Петербурга

срочно, в связи с переходом в дошкольную образовательную организацию

(наименование, номер, район - для ДОУ Санкт-Петербурга)

(наименование, номер, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации) - для ДОУ других регионов РФ)

срочно, в связи с переходом на домашнее обучение.

в связи с получением образования (завершением обучения), поступлением в образовательную организацию:

(наименование, номер, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Медицинские документы ребенка: форма 026/у, прививочный сертификат получены на руки.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)(дата)

« _____ » _____ 20 ____ г.