

Принято  
на Педагогическом Совете

протокол № 2  
от 24.09.2018

«Утверждаю»  
Заведующий ГБДОУ  
/А.Е. Елюкова /  
приказ №18-ов  
от «24» сентября 2018



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЯ «ПАРАГРАФ»**

**Государственного бюджетного дошкольного учреждения  
детского сада № 75 Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования автоматизированной информационной системы управления Параграф (далее АИС/ АИС Параграф) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) сотрудниками ГБДОУ.
- 1.2. Использование АИС Параграф в ГБДОУ направлено на автоматизацию разных аспектов деятельности и документооборота ГБДОУ.
- 1.3. Использование АИС Параграф в ГБДОУ соответствует Положению и защите персональных данных ГБДОУ.
- 1.4. Основная цель АИС Параграф - ведение и передача данных между тремя уровнями образовательной системы (ГБДОУ, Отдел образования Центрального района, Комитет по образованию Санкт-Петербурга).
- 1.5. Разграничивается принцип передачи данных:
  - Передача данных снизу вверх (от ГБДОУ в район; от района в Комитет по образованию);
  - Передача данных сверху вниз (от Комитета по образованию в район; от района в ГБДОУ);
  - Имеются непередаваемые данные;
  - Расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
  - Социализации личности, введение в информационное общество.

## **2. Организация использования АИС в ГБДОУ**

- 2.1. Ответственные исполнители и зоны ответственности при работе с АИС назначаются приказом заведующего ГБДОУ.
- 2.2. Функции администрирования системы и управления пользователями АИС Параграф осуществляют подготовленные сотрудники, назначенные приказом заведующего ГБДОУ (далее администраторы).
- 2.3. Сотрудники ГБДОУ (далее Операторы) отвечают за своевременное внесение, актуализацию и корректное отображение сведений в АИС Параграф по модулям

системы, в соответствии с таблицей «Распределение ответственности сотрудников за модули системы АИС Параграф» (Приложение 1).

### **3. Использование АИС Параграф в образовательном учреждении**

- 3.1. Для ведения АИС Параграф создаются оснащенные автоматизированные рабочие места (АРМ).
- 3.2. АРМ АИС Параграф должно обеспечивать работоспособность функционала тех модулей системы, для которых они предназначены. Ответственность за работоспособность АРМ несут Администраторы.
- 3.3. АРМ АИС Параграф должны отвечать требованиям безопасности по вопросам сохранности данных и защиты персональной информации. Контроль соответствия осуществляет Администратор.
- 3.4. Операторы при работе с АРМ Параграф несут ответственность за исполнение утвержденных в ГБДОУ правил использования компьютерной техники, техники безопасности и требованиям защиты персональных данных.
- 3.5. Администратор оказывает необходимую техническую поддержку Операторам, а также осуществляет решение возникших проблем и обучение Операторов.

### **4. Хранение и защита данных.**

- 4.1. Защита данных АИС Параграф осуществляется для обеспечения их сохранности и для выполнения Федерального закона о защите персональных данных.
- 4.2. Ответственность за хранение данных АИС несут Администратор, и заведующий ГБДОУ.
- 4.3. Ответственность за сохранность данных несет Администратор.
- 4.4. Сохранность данных обеспечивается путем резервного копирования, которое осуществляется Администратором:
  - Оперативная (основная) база данных, хранящая рабочие данные (BASE.FDB) копируется ежедневно;
  - База с исполняемыми модулями и шаблонами и отчетами (BIN.FDB) копируется однократно;

- База графических файлов и документов (BLOB.FDB) копируется один раз в неделю.
- 4.5. Защита персональных данные обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии (разграничение доступа пользователей).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается заведующим ГБДОУ и действует до принятия и утверждения нового.

**Распределение ответственности сотрудников за модули системы АИС Параграф**

Модуль системы	Назначение модуля	Характер обязанностей и обрабатываемых данных	Ответственный
Администрирование пользователей	Управление пользователями АИС Параграф	Назначение прав пользователям системы, учетными записями.	Заведующий
Экспорт данных в район	Подготовка файлов для передачи данных в район	Информирование Операторов о проводимых ИМЦ района проверках по наполнению АИС Параграф; Формирование и передача данных ИМЦ района.	Заведующий
Образовательная организация, здания, помещения.	Информация по характеристикам здания и помещений ГБДОУ	Внесение актуальной информации по изменениям в характеристиках здания и помещений ГБДОУ	Заведующий
Документы образовательной организации.	База требуемых для внесения в АИС Параграф документов ГБДОУ	Внесение и актуализация электронных копий документов.	Заведующий
Должности	База должностей ГБДОУ	Внесение актуальной информации по штатному расписанию ГБДОУ.	Заведующий
Движение сотрудников	Сведения по движению личных дел сотрудников	Внесение актуальной информации по изменению персональной, должностной, квалификационной информации по сотрудникам.	Заведующий
Личные дела сотрудников	Личные дела сотрудников	Внесение информации о приеме и увольнении сотрудников в ГБДОУ.	Заведующий
Учебные коллективы	Сведения о группах текущего года обучения	Внесение информации о характере групп и воспитателях.	Заместитель заведующего по УВР
Движение воспитанников	Личные дела воспитанников	Внесение информации о приеме и убытии воспитанников	Заведующий
Личные дела воспитанников	Сведения по движению личных дел воспитанников	Внесение актуальной информации по изменению персональной, семейной контактной информации по воспитанникам. Сведения по особенностям освоения программы воспитанниками и их достижения (портфолио).	Воспитатели групп
Дополнительное образование	Сведения по дополнительному образованию	Внесение актуальной информации по предоставляемому в ГБДОУ дополнительному образованию	Ответственный за организацию дополнительного образования
Образовательные программы и Учебные планы	Сведения по образовательным программам	Внесение актуальной информации по действующим в ГБДОУ образовательным программам, программам дополнительного образования.	Заместитель заведующего по УВР, ответственный за организацию доп. обр.

Расписание занятий	Расписание занятий ГБДОУ	Внесение актуальной информации по действующему в ГБДОУ расписанию занятий.	Зам. заведующего по УВР
Материально-технические и информационные ресурсы	База имеющихся МТС	Внесение актуальной информации по наличию, получению и списанию материально-технических средств.	Зам. заведующего по АХР
Оценка уровня информатизации	Сведения о вычислительной сети ГБДОУ	Внесение актуальной информации об обеспеченности ГБДОУ локальной вычислительной сетью.	Заведующий
Система мониторинга информационных ресурсов	Информация для контроля за данными АИС Параграф.	Проведение контроля над соответствующими разделами заполнения АИС Параграф	Зам. заведующего по АХР Администратор
Питание	Сведения по питанию ГБДОУ	Внесение актуальной информации по предоставлению воспитанникам питания.	Зам. заведующего по АХР
Планирование	Планирование контингента воспитанников	Внесение сведений по планируемому контингенту и мероприятиям ГБДОУ БД на будущие периоды.	Заведующий