

Принято Решением
Общего собрания работников
ГБДОУ №75

протокол № 2
от 26.12.2017

«Утверждаю»
Заведующий ГБДОУ
А.Е. Елюкова /
приказ № 56-ов
от «27» декабря 2017



ПОЛОЖЕНИЕ о системе внутренней оценки качества образования

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 75
Центрального района Санкт – Петербурга

Санкт – Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в образовательном учреждении, регламентирует порядок ее проведения.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Оценка качества образования связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.4. Система оценки качества предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и состоянии образовательного процесса, состоянии здоровья воспитанников для эффективного решения задач управления качеством образования и проводится в соответствии с утвержденным на год планом работы.

1.5. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса учреждения.

1.6. Предметом оценки качества образования является: качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным требованиям); качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования; эффективность управления качеством образования.

1.7. В качестве источника данных для оценки качества образования используются: анкетирование, отчеты работников, результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в образовательном учреждении

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне организации;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования;
- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения эффективности работы педагогов.

2.3. Основными принципами системы внутренней оценки качества образования являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

3.1. Образовательная среда: контингент воспитанников, кадровое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники: степень адаптации, уровень освоения образовательных областей, уровень развития психических процессов, антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники: уровень профессиональной компетенции, качество и эффективность работы, уровень инновационной деятельности, анализ педагогических затруднений, самообразование.

3.4. Образовательный процесс: организация питания, выполнение режимных моментов, освоение образовательных областей, анализ условий организации образовательного процесса, анализ соблюдения режима дня.

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. В образовательном учреждении разрабатывается план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического Совета, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и является обязательным к исполнению всеми работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга: по этапам - первичный, промежуточный, итоговый; по частоте процедур - разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят: заведующий образовательным учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования), воспитатели.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;

- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- определение путей решения выявленных проблем.

4.5. Методы проведения оценки качества образования: наблюдение, тестирование, анкетирование, проведение контрольных срезов, обработка информации, сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования являются:

- соответствие структуры образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие требованиям к условиям реализации образовательных программ (требованиям к психолого-педагогическим условиям, к развивающей предметно-пространственной среде, к кадровым условиям, к материально-техническим условиям, к финансовым условиям);
- соответствие социально-нормативным возрастным характеристикам возможных достижений воспитанников.

4.7. Формы проведения мониторинга: тематический и оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения образовательных программ, психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.9. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.10. По итогам учебного года определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи образовательного учреждения на следующий учебный год.

5. Распределение функциональных обязанностей

5.1. Заведующий образовательным учреждением:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение в образовательном учреждении контрольно - оценочных процедур, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Заместитель заведующего по УВР:

- организует систему оценки качества образования в образовательном учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательного процесса.

5.3. Педагоги:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- отслеживают состояние здоровья воспитанников (физическое развитие, заболеваемость, посещаемость);
- выявляют факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию администрации образовательного учреждения.

5.4. Заместитель заведующего по АХР: выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы: отчеты, аналитические справки.

6.2. Результаты мониторинговых исследований формируются и прошиваются по направлениям мониторинга.