

Принято Решением
Общего собрания работников
ГБДОУ №75

протокол № 2
от 26.12.2017



«Утверждаю»
Заведующий ГБДОУ
/А.Е. Елюкова /
приказ № 56-ов
от «27» декабря 2017

ПОЛОЖЕНИЕ о Службе здоровья

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 75
Центрального района Санкт – Петербурга

Санкт – Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развитию культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- ✓ Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- ✓ Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность воспитанников;
- ✓ Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- ✓ мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- ✓ повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- ✓ внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
- ✓ совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников;
- ✓ медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- ✓ создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

- ✓ содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- ✓ валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников и педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.
- 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель заведующего по УВР, назначенный приказом руководителя.
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности воспитанников. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.
- 4.4. В Службу здоровья входят: старшая медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №8»), заместитель заведующего по УВР, инструктор ФК, воспитатели. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.
- 4.5 Служба здоровья проводит заседания, не реже двух раз в год.
- 4.6 Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.
- 4.7 Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса посредством размещения информации на информационном стенде.
- 4.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.
- 4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья обязан:

- ✓ осуществлять руководство разработкой плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- ✓ осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочего плана Службы здоровья.

- ✓ координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;
- ✓ способствовать обеспечению профессиональной переподготовки, повышению квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса
- ✓ участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- ✓ обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- ✓ осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, воспитанникам и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- ✓ делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- ✓ участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- ✓ вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- ✓ посещать занятия и иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- ✓ обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно - методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ✓ ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- ✓ популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- ✓ участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- ✓ участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- ✓ планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- ✓ рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника.
- ✓ содействовать созданию здоровьесберегающей среды в ГБДОУ;
- ✓ в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- ✓ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- ✓ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников и педагогов;
- ✓ вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.