

Принято Решением  
Общего собрания работников  
ГБДОУ №75

протокол № 3  
от 12.01.2017

«Утверждаю»  
Заведующий ГБДОУ  
/А.Е. Елюкова /  
приказ № 4-ов  
от «12» января 2017



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 75 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург  
2017**

## 1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 75 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ГБДОУ детский сад № 75 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 75), образованным для координации деятельности должностных лиц (работников) ГБДОУ № 75, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 75 и Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии рассматриваются на заседании Общего собрания работников и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ № 75.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ № 75;
- организации выявления и устранения в ГБДОУ № 75, причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ № 75.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; положением о комиссии; решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203; правовыми актами ГБДОУ № 75, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики; поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится ГБДОУ № 75, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входят заместители заведующего и иные должностные лица (работники) ГБДОУ № 75, представитель отдела

образования (по согласованию) Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится ГБДОУ № 75.

1.7. По решению руководителя ГБДОУ № 75 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ № 75.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ № 75.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) ГБДОУ № 75, по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение заведующему ГБДОУ № 75) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в ГБДОУ № 75, планами работы ГБДОУ № 75 по противодействию коррупции в ГБДОУ № 75.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 75.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ № 75, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ № 75 и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в

Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ № 75.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ № 75 уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБДОУ №

75 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ № 75 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в ГБДОУ № 75 и планы работы ГБДОУ № 75 по противодействию коррупции в ГБДОУ № 75 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ № 75.

3.8. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ № 75 заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов ГБДОУ № 75.

3.9. Реализация в ГБДОУ № 75 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ГБДОУ № 75 самостоятельно).

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ № 75 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ № 75 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Центрального района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ № 75;

мониторинг распределения средств, полученных ГБДОУ № 75 за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг). Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ № 75.

3.11. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ГБДОУ № 75 в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.12. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в ГБДОУ № 75 и планов работы ГБДОУ № 75 по противодействию коррупции в ГБДОУ № 75.

3.13. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга и

мониторинг их деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) ГБДОУ № 75.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц (работников) ГБДОУ № 75 и работников ГБДОУ № 75, а также (по согласованию) должностных лиц отдела образования Центрального района, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБДОУ № 75, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом ГБДОУ № 75, у должностных лиц (работников) ГБДОУ № 75, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБДОУ № 75: обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ № 75;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГБДОУ № 75 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам (работникам) ГБДОУ № 75.

## 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ГБДОУ № 75, а также другими государственными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга расположенных на территории Центрального района, организациями, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня

проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании заведующего ГБДОУ № 75 о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают заведующему ГБДОУ № 75 в трехдневный срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте ГБДОУ № 75 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) ГБДОУ № 75.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ № 75, даваться поручения заведующим (заместителями заведующего) ГБДОУ № 75.